

化学与分子工程学院 2026 年 6 月预毕业研究生答辩日程安排

序号	时间安排	内容及要求	相关人员	备注
1	2026 年 3 月 12 日 -3 月 26 日	1、各系所组织论文送审前审查 2、提交学籍异动（延期、博转硕等）	各系所、 博士生	1、根据各系所安排提供论文并进行修改；2 月底教务办汇总各专业送审前审查时间和方式； 2、正式送审前，须由本系所 2 位专家出具同意送审意见；审查意见由各系所统一提交； 3、办理延期博士生必须已经完成课程学分、综合考试、开题报告等培养环节。
2	3 月 26 日前 (必须)	1、门户上传电子版送审博士学位论文、论文摘要 2、教务办公室提交纸质版《论文写作规范自查清单》	预毕业博士生、 2 年内重新申请学位 博士生	1、核查校内门户中培养过程录入情况、维护论文信息； 2、《学位论文格式模版》、《学位论文写作规范自查清单》等材料请到化学学院主页——学位与课程——教学下载区下载； 3、本年度全部同学论文通过教育部平台送审，因此不需要提交《评阅专家推荐表》。
3	4 月 30 日前	校内门户核对学籍信息	硕士生、博士生	预毕业生完成核对修改姓名、拼音信息。
4	4 月-5 月上旬	博士论文评阅（教育部平台送审）	博士生、教务及答辩秘书	收到每位博士生全部评阅意见后，教务通知答辩秘书领取纸质版评阅书。
5	5 月上中旬	硕士论文评阅（导师自行送审）	硕士生、硕士生导师	送审专家为 2 份校内、1 份校外。
6	5 月中下旬-6 月 5 日	学位论文答辩信息维护、答辩申请	硕士生、博士生及答辩秘书	1、预毕业生及答辩秘书在门户维护答辩信息； 2、答辩前 7 天学位论文提交答辩委员会审阅； 3、提前 3-5 天将申请答辩材料送至教务办公室审批； 4、申请答辩材料：学位审批材料 A、B 档、论文修改说明、论文概况表（化学学院主页——学位与课程——教学下载区下载），修改后纸质论文 1 本； 5、审核通过后领取答辩表决票。
7	5 月中下旬-6 月 5 日	学位论文答辩	硕士生、博士生	本年度全部为现场答辩，不审批线上答辩。
8	6 月 5 日前	提交学位论文答辩后材料	硕士生、博士生及答辩秘书	提交学位审批材料 A、B 档，论文最终稿（博士生 2 份、硕士生 1 份）、论文修改说明、论文概况表。
9	6 月 10-12 日	学位委员会化学分会讨论授予学位名单	学位委员会化学分会	6 月 15 日以前全部答辩材料交研究生院学位办公室
11	2026 年 6 月 29 日	校学位委员会	--	2026 年 6 月 30 日后，办理完离校手续毕业生可领取毕业证、学位证